

Hygiene- und Sicherheitskonzept

zur Wiederaufnahme des Trainingsbetriebs

1. Allgemeines

- (1) Die Räumlichkeiten des TFCKN bleiben weiterhin geschlossen. Ausgenommen ist der Trainingsbetrieb für Mitglieder des TFCKN.
- (2) Hierbei ist zu vermerken, dass die Mitglieder in Eigenverantwortung handeln und somit ein Haftungsausschluss für den Vereinsvorstand entsteht, da es diesem trotz vorgegebener Prozesse (siehe 2. Anmeldung) nicht möglich ist, jedes Mitglied zu kontrollieren. Weiterhin ist zu vermerken, dass der Vereinsvorstand sich vorbehält bei Zuwiderhandlung gegenüber dem vorliegenden Hygiene- und Sicherheitskonzept, in angemessenem Umfang ahndend zu reagieren.
- (3) Ein Training kann alleine, als Einzeltraining (2 Personen) oder Doppeltraining (4 Personen) absolviert werden.
- (4) Für den Trainingsbetrieb stehen 3 Tische zur Verfügung.
- (5) Die Anwesenheit je Training ist auf 12 Mitglieder beschränkt.

2. Anmeldung

- (1) Für die Bearbeitung der Anmeldungen wird ein Trainingskoordinator eingesetzt.
- (2) Als Trainingskoordinator wird Pascal Verhoeven ernannt.
- (3) Spätestens 24 Stunden vor Trainingsbeginn muss eine Anmeldung an den Trainingskoordinator erfolgen. Das Medium kann frei gewählt werden. Dieser prüft, ob im angefragten Zeitraum ein Tisch zur Verfügung steht und gibt Rückmeldung, ob das der Fall ist oder nicht.
- (4) Betreten darf die Räumlichkeiten nur, wer eine positive Rückmeldung des Trainingskoordinators erhalten hat. Bei keiner Rückmeldung gilt die Anmeldung als abgelehnt.

3. Trainingsbetrieb

- (1) Die Räume des BSV Konstanz (Billardraum, Küche, Aufenthaltsraum) dürfen nicht betreten werden. Im Treppenhaus ist ein Mund- und Nasenschutz zu tragen.
- (2) Vor Betreten der Räumlichkeiten des TFCKN sind die Hände zu waschen.

- (3) Die Räumlichkeiten sollten ausschließlich zu Trainingszwecken genutzt werden. Der Aufenthalt sollte so kurz wie möglich gehalten werden.
- (4) Verkehrswege sind freizuhalten. Abseits der Tische gilt das Abstandsgebot. Der Mindestabstand darf nur während des Trainings am Tisch unterschritten werden.
- (5) Auf körperlichen Kontakt wird verzichtet.
- (6) Die Fenster der Trainingsräume sollten während des Trainings geöffnet sein.
- (7) Vor Trainingsbeginn
- Eintragen in die Anwesenheitsliste
 - Lüften
 - Desinfizieren der Griffe und des Balls
 - Bei Bedarf persönliche Hilfsmittel wie Griffgummis, Griffbänder aufziehen
- (8) Nach Trainingsende
- Hilfsmittel wie Griffgummis oder Griffbänder abziehen
 - Desinfizieren der Griffe und des Balls
 - Lüften, Fenster aber nicht offen lassen
 - Austragen aus der Anwesenheitsliste

Anhang

Anwesenheitsliste

Aushang Eingangstüre